

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱	در کدام زبانه گزینه های مربوط به درج منابع و فهرست قرار دارد؟	Insert	Mailing	Reference	Review	۳
۲	کدام کلید برای لغو عملیات کاربرد دارد؟	Delete	Cancel	Enter	Esc	۴
۳	برای تغییر وضعیت تایپ به حالت فارسی (راست) به (چپ) از کدام کلید استفاده می شود؟	Alt + Shift راست	Ctrl + Shift راست	Alt + Shift چپ	Ctrl + Shift چپ	۲
۴	برای نمایش اطلاعات سند به صورت پیش نویس از کدام گزینه استفاده می شود؟	Read Mode	Outline	Draft	Print Layout	۳
۵	کلید Ctrl به همراه کدام کلید سبب انجام عمل کپی میشود؟	Insert	X	C	گزینه ۱ و ۳	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶	کدام گزینه جهت جستجو یک کلمه یا عبارت است؟	Find	Replace	Select	Go To	۱
۷	دستورات کاربردی و مهم Word در کدام منو قرار دارد؟	Home	File	View	Layout	۲
۸	انتخاب کدام گزینه سبب ضخیم شدن متن می شود؟	Bold	Italic	Regular	Underline	۱
۹	برای لغو آخرین عمل از کدام فرمان استفاده می کنیم؟	Undo	Ctrl+D	Alt+Y	Redo	۱
۱۰	با فشردن کدام دکمه میتوان به ابتدای سطر جاری رفت؟	Ctrl+Home	Shift+Home	Alt+Ctrl+Home	Home	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱	کلید میانبر مخفی کردن نوار Ribbon کدام گزینه است؟	Ctrl + F2	Shift + R	Ctrl + F1	Ctrl + R	۳
۱۲	کلید میانبر پنجره ی Font جهت تنظیمات قالب بندی کدام گزینه است؟	Ctrl + F	Ctrl + D	Ctrl + Shift + F	Ctrl + Alt + D	۲
۱۳	کلید میانبر جهت وسط چین کردن پاراگراف کدام گزینه است؟	Ctrl + E	Ctrl + R	Ctrl + L	Ctrl + J	۱
۱۴	پسوند فایل های Word ۲۰۱۹ چه می باشد؟	.docx	.dotx	.doc	.dot	۱
۱۵	برای ذخیره ی یک فایل به صورت الگو کدام گزینه را باید از قسمت Save as Type انتخاب کنیم؟	Theme	Word	Template	Word Template	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶	با استفاده از کدام جلوه می توان به متن انعکاس داد؟	Shadow	Glow	Blend	Reflection	۴
۱۷	با کلیک بر روی کدام ابزار متن به صورت اندیس بالا نوشته می شود؟	All Caps	Small Caps	Subscript	Superscript	۴
۱۸	در کدام گزینه میتوان تعداد سری های چاپ سند را تعیین کرد؟	Printers	Pages	Copies	Collated	۳
۱۹	برای ایجاد سبک از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Style	Theme	Template	هرسه مورد	۱
۲۰	سبک پیش فرض word برای متن چیست؟	Normal	Heading	Title	Footnote	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تابلو رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۱	پسوندهای فایل های الگو در نرم افزار Word ۲۰۱۹ چیست؟	.dot	.docx	.dotx	همه موارد	۳
۲۲	از کدام دکمه جهت اعمال Tab استفاده می شود؟	Cancel	Set	Clear	Assign	۳
۲۳	کدام نوع تب ، تب میله ای نام دارد؟	Left	Right	Decimal	Bar	۴
۲۴	نوع خط چین تب در کدام قسمت مشخص می شود؟	Default	Alignment	Point	Leader	۴
۲۵	اندازه ی پیش فرض Tab چند سانتی متر می باشد؟	1.27	1.7	2.1	2	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۲۶	برای ادغام خانه های جدول از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Cell Size	Data	Merge	Split	3
۲۷	کدام منو جهت لایه بندی و قالب بندی جدول کاربرد دارد؟	Home	Design	Layout	Insert	۳
۲۸	کلید میان بر گزینه ی Word Count کدام مورد است؟	Ctrl+Shift+V	Ctrl+W	Ctrl+Alt+W	Ctrl+Shift+G	۲
۲۹	برای ایجاد یک پس زمینه محو شده بر روی صفحات از کدام دستور استفاده می شود؟	Page Borders	Page Color	Watermark	همه موارد	۱
۳۰	با استفاده از کدام کلیدها میتوان در خانه های جدول به سمت عقب برگشت؟	Shift+Tab	Ctrl+Tab	Tab	Enter	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۱	برای تغییر رنگ پس زمینه ی خانه های جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟	Color	Shading	Borders	Properties	2
۳۲	برای درج پاورقی از کدام گزینه استفاده می شود؟	Footer	Footnote	Endnote	Header	۲
۳۳	کلید میان بر Hyperlink کدام گزینه است؟	Ctrl + H	Ctrl + L	Ctrl + M	Ctrl + K	۱
۳۴	کدام دسته از Shape شامل اشکال شبیه به ابر یا اشکال راهنما است؟	Basic Shape	Callouts	Flowchart	Block Arrow	۲
۳۵	با استفاده از کدام گزینه می توان اشکال را گروه بندی کرد؟	Group	Ungroup	Regroup	Ctrl+G	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۳۶	کدام گزینه جهت درج کادر متنی می باشد؟	Word Art	Clip Art	Textbox	Symbol	۳
۳۷	برای چاپ پاکت نامه از کدام گزینه استفاده می شود؟	Envelopes	Mailing	Create	Tools	۱
۳۸	کلید میان برای چاپ سند کدام گزینه است؟	Ctrl + U	Ctrl + Y	Ctrl + P	Ctrl + I	۳
۳۹	اگر بخواهیم کاغذ چاپ به صورت افقی و خوابیده باشد کدام گزینه باید در نظر گرفته شود؟	Landscape	Portrait	Page Break	Margin	۱
۴۰	برای فقط خواندنی کردن یک فایل از کدام گزینه استفاده می شود؟	Read	Password	Archive	Read Only	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۱	کدام گزینه سبب اضافه شدن یک موجودیت می شود؟	Add Entry	New Entry	New Record	همه موارد	۲
۴۲	کلید میان بر گزینه ی Grammar & Spelling کدام گزینه است؟	F6	F5	F7	Ctrl + G	۳
۴۳	با انتخاب کدام گزینه فقط صفحه ای که در آن هستید چاپ می شود؟	Print Selection	Print Current Page	Only Print Odd Pages	Custom Print	۲
۴۴	کدام یک از Ribbon های زیر برای درج گزینه ها در Word استفاده می شود؟	Insert	Home	Review	View	۱
۴۵	کدام گزینه سبب میشود تا یک خانه به جدول اضافه شود و بقیه ی خانه ها به پایین حرکت کنند؟	Shift Cells Down	Shift Cells Up	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۴۶	در هنگام درج جدول با استفاده از کدام گزینه میتوان مقدار ثابتی را برای عرض ستون های جدول در نظر گرفت؟	Auto Fit to Content	Auto Fit to Window	Fixed Column Width	Weight Column	۳
۴۷	برای تنظیم تضاد رنگ تصویر از کدام ابزار استفاده میشود؟	Brightness	Contrast	Position	Style	۲
۴۸	برای شمارش ،حروف کلمات خطوط و..... از کدام دستور استفاده می شود؟	Spelling and Grammar	Position	Page Setup	Word Count	۴
۴۹	کاربرد گزینه ی Check Grammar در پنجره ی Spelling & Grammar چیست؟	رمزگذاری روی متن	تصحیح غلط املایی	چک کردن لغت ها از نظر غلط املایی	چک کردن لغت ها از نظر غلط دستوری	۴
۵۰	برای تایپ سریع، برآمدگی های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	F,K	D,J	D,K	F,J	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۱	برای تایپ سریع، برآمدگی های کوچک روی صفحه کلید بر روی کدام کلیدها قرار دارند؟	ن ، ب	ت ، ب	م ، ی	ت ، ی	۲
۵۲	کدام سبک زیر جز تقسیم بندی Style در Word به حساب می آید؟	سبک کاراکتری	سبک پاراگرافی	سبک حاشیه ای	گزینه ۱ و ۲	۴
۵۳	کدام گزینه سبب حذف خانه جاری شده و باقی خانه ها را به سمت راست حرکت می دهد؟	Shift Cells Up	Shift Cells Down	Shift Cells Right	Shift Cells Left	۳
۵۴	اشکال هندسی پایه در کدام قسمت از ابزار Shape قرار دارند؟	Flowchart	Callouts	Block Arrows	Basic Shapes	۴
۵۵	کلید میانبر ۱/۵ برابر کردن فاصله ی بین خطوط پاراگراف چیست؟	Ctrl + 5	Ctrl + 1	Ctrl + 2	Ctrl + 0	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۵۶	کدام گزینه برای تعیین و تغییر رنگ خطوط جدول مناسب است؟	Pen Color	Line Style	Line Weight	Borders	۱
۵۷	برای تعیین فاصله ی معمولی بین خطوط از کدام گزینه استفاده می شود؟	Double	Spacing	Exactly	Single	۴
۵۸	در نمای Print Layout	صفحه نوشتاری به اندازه کل صفحه نمایشگر می شود.	زبانه ای به اندازه Outline ظاهر می گردد.	کل صفحه به جز سرصفحه و باصفحه دیده می شود	سند به همان صورتی که چاپ می شود به نمایش در می آید.	۴
۵۹	در صورتی که بخواهیم فاصله بین سطرهای یک پاراگراف را سه برابر کنیم کدام گزینه را از Line Spacing انتخاب می کنیم؟	Single	1.5Line	Double	Multiple	۴
۶۰	کدام مورد برای تبدیل جدول به متن و برعکس می باشد؟	Split Table	Direction	Convert to text	Table Option	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۱	برای درج یا افزودن یک یا چند سلول به سلول های جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟	Insert Rows	Insert Columns	Insert Cells	Merge Cells	۳
۶۲	با کدام گزینه می توان مشخصات و ویژگیهای یک جدول را مشاهده کرد؟	Alignment	Row and Column	Properties	Format	۳
۶۳	کلید میان برگزیده New در Word چه می باشد؟	Alt + M	Alt + N	Ctrl + M	Ctrl + N	۴
۶۴	برای ذخیره یک فایل با نام دیگر و یا در مسیر دیگر کدام گزینه مناسب است؟	Open	Backup	Save	Save As	۴
۶۵	کلید میان بر گزینه ی Select All برای انتخاب کدام گزینه است؟	Ctrl + Shift + A	Ctrl + E	Ctrl + N	Ctrl + A	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۶۶	با فشردن کدام دکمه مکان نما به انتهای سطر منتقل می شود؟	Ctrl + End	End	Ctrl + Page Down	Ctrl + End	۲
۶۷	در پنجره Zoom برای انتخاب صفحات چندگانه در یک نما به صورت مربعی، از کدام گزینه استفاده می شود؟	Whole Page	Many Pages	Page Width	Text Width	۲
۶۸	برای حذف حروف قبل مکان نما از کدام گزینه استفاده می شود؟	Delete	Space	Backspace	Blank	۳
۶۹	کدام کلید مکان نما را به صفحه قبل یا صفحات بالایی منتقل می کند؟	Page Up	Page Down	Insert	Home	۱
۷۰	کدام گزینه جهت درج یا ایجاد یک صفحه خالی کاربرد دارد؟	Page Up	Cover Page	New Page	Blank Page	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۱	کدام یک از برنامه های زیر جزء واژه پردازها محسوب می شود؟	Powe Point	Word	Windows	مبانی	۲
۷۲	کدام فرمان باعث بسته شدن یک پنجره باز می شود؟	Restore	Minimize	Maximize	Close	۴
۷۳	برای تبدیل حروف بزرگ به کوچک و بالعکس از کدام گزینه ی Change Case استفاده می کنیم؟	Lower Case	Upper Case	Toggle Case	Sentences	۳
۷۴	برای تراز کردن متن از دو طرف کدام گزینه کاربرد دارد؟	Justify	Center	Indent	Border	۱
۷۵	کدام ابزار برای علامت گذاری پاراگراف ها به صورت خودکار استفاده می شود؟	Bullets	Multilevel List	Numbring	Bookmar	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۷۶	با استفاده از کدام کلید میتوان حروف بعد از مکان نما را حذف نمود؟	Delete	Backspace	Enter	Esc	۱
۷۷	برای داشتن انتخاب، آزاد کدام کلید را هنگام انتخاب باید پایین نگه داشت؟	Alt	Shift	Ctrl+Shift	Ctrl	۱
۷۸	برای چسباندن همه ی اطلاعات موجود در حافظه موقت به نقطه ی جاری از کدام گزینه میتوان استفاده کرد؟	Paste	Paste All	Paste Special	Click an item to paste	۲
۷۹	با استفاده از کدام گزینه میتوان عمل جایگزینی را به صورت یکجا بر روی کلیه ی کلمات متن انجام داد؟	Replace	Replace All	Find	Select	۲
۸۰	در پنجره ی Font با انتخاب کدام گزینه حروف انگلیسی بزرگ نمایش داده می شوند و حرف اول از لحاظ گرافیکی بزرگ تر میشود؟	All Caps	Small Caps	Upper Case	Toggle Case	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۸۱	جهت ایجاد سند جدید در گزینه New کدام زیرگزینه را باید انتخاب کرد؟	Blank Document	Document	Quick Access	Template	۱
۸۲	کلید میان بر ذخیره سازی یک فایل کدام گزینه است؟	Ctrl + C	Ctrl + S	F12	Ctrl + F12	۲
۸۳	کدام گزینه سبب میشود متن به صورت کج و مورب نمایش داده شود؟	Bold	Underline	Regular	Italic	۴
۸۴	با انتخاب کدام گزینه میتوان متن را به صورت اندیس پایین نمایش داد؟	Superscript	Subscript	Strike through	Emboss	۲
۸۵	جهت تعیین فاصله ی بین خطوط به صورت دقیق با یک عدد از کدام گزینه استفاده می شود؟	AtLeast	Double	Exactly	Single	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۸۶	با استفاده از کدام ابزار می توان قالب بندی یک متن را روی متن دیگر کپی کرد؟	Format Painter	Clipboard	Copy	Alignment	۱
۸۷	با فشردن کدام کلیدها می توان به اولین صفحه فایل یا سند رفت؟	Ctrl + End	Ctrl + Page	Ctrl + PgUp	Ctrl + Home	۴
۸۸	کدام فرمان برای رفتن به سطر یا صفحه ای دیگر از یک سند استفاده می شود؟	Go To	Find	Replace	Bookmark	۱
۸۹	کلید میان بر گزینه ی Redo چیست؟	Ctrl + Z	Ctrl + R	Ctrl + Y	Ctrl + A	۳
۹۰	کلید میان بر جهت زیر خط دار کردن متن کدام گزینه است؟	Ctrl + B	Ctrl + U	Ctrl + I	Ctrl + Shift + G	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۱	برای بستن کادر محاوره ای از کدام کلید استفاده می شود؟	Esc	Ctrl	Alt	Shift	۱
۹۲	برای ایجاد فاصله خالی به اندازه ی یک کاراکتر در متن کدام کلید مناسب است؟	Backspace	Caps Lock	Space	Enter	۳
۹۳	برای ایجاد یک سند جدید در Word از کدام گزینه استفاده می کنید؟	Save	New	Open	Close	۲
۹۴	نام فایل جاری در کدام بخش از پنجره ی Word دیده می شود؟	Ribbon	نوار عنوان	نوار دسترسی سریع	نوار وضعیت	۲
۹۵	برای تغییر زبان در یک سند از چه کلیدهایی استفاده می کنید؟	Alt + Shift	Alt + Ctrl	Ctrl + F	Alt + Ctrl + Shift	۱

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۹۶	از کدام گزینه برای باز کردن یک فایل از قبل ذخیره شده استفاده می شود؟	Open As	Open	Save As	New	۲
۹۷	با انتخاب کدام گزینه نوار Ribbon حداقل یا مینیمم می شود ؟	Minimize Ribbon	Maximize Ribbon	Show Quick Access Toolbar	Customize Quick Access Toolbar	۱
۹۸	از کدام حالت نمایش برای طراحی صفحه وب در محیط Word استفاده می شود؟	Outline View	Web Layout	Draft	Prin Layout	۲
۹۹	با کدام گزینه یا ابزار میتوان فاصله ی بین خطوط را تنظیم کرد؟	Spacing	Character Spacing	Line Spacing	Word Spacing	۳
۱۰۰	تفاوت حاشیه و تورفتگی چیست؟	تورفتگی فقط از سمت راست است ولی حاشیه از تمام جهات می باشد.	حاشیه مربوط به یک پاراگراف است ولی تورفتگی مربوط به کل صفحه است.	تورفتگی برای پاراگراف خاصی است ولی حاشیه برای کل صفحه است.	باهم تفاوتی ندارند.	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۱	برای توپر یا ضخیم کردن، قلم کدام کلید میانبر مناسب است؟	Ctrl + P	Ctrl + I	Ctrl + B	Ctrl + U	۳
۱۰۲	فرمان Cut/Paste برای کاربرد دارد.	انتقال فایل	نسخه برداری	حذف فایل	انتخاب قسمتی از فایل	۱
۱۰۳	برای جایگزینی یکی از موارد یافت شده در سند کدام گزینه مناسب است؟	Replace All	Replace	Find Next	Find	۲
۱۰۴	کلید میانبر عمل Paste کدام است؟	Ctrl + V	Ctrl + C	Ctrl + X	Ctrl + Z	۱
۱۰۵	در کدام نما میتوان شکستگی صفحه را مشاهده کرد؟	Print Layout	Web Layout	Full Screen	Draft	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۰۶	کدام گزینه برای نشانه گذاری یک سند به کار می رود؟	Hyperlink	References	Bookmark	Table of Contents	۳
۱۰۷	با انتخاب کدام گزینه تمام حروف لاتین به صورت کوچک نمایش داده می شود؟	Lowercase	Uppercase	Toggle Case	None Case	۱
۱۰۸	برای اعمال تورفتگی به سطرهای دوم به بعد یک پاراگراف کدام گزینه مناسب است؟	First Line Indent	Character Spacing	Hanging Indent	Format Printer	۳
۱۰۹	برای تنظیم تورفتگی در word میتوان کرد.	از خط کش استفاده کرد.	از گروه Paragraph در زبان Home استفاده کرد.	از Increase Indent و Decrease Indent استفاده کرد.	همه موارد	۴
۱۱۰	برای ایجاد سبکهای عادی از کدام گزینه باید استفاده کرد؟	Footer	Normal	Header	Heading	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱۱	کدام گزینه برای ایجاد سبک های عنوان استفاده می شود ؟	Header	Title	Footer	Normal	۲
۱۱۲	کاربرد Firstline در تورفتگی چیست ؟	تورفتگی خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت چپ پاراگراف	تورفتگی همه ی خطوط غیر از خط اول پاراگراف	تورفتگی سمت راست پاراگراف	۱
۱۱۳	سبک Heading1 برای مورد استفاده قرار می گیرد.	متن های عادی معمولی	پاورقی	عنوان ابتدای متن	سرفصله	۳
۱۱۴	کدام نوع تب TAB ، دادهها را از سمت راست تراز می کند؟	Left	Right	Center	Bar	۲
۱۱۵	تب TAB مربوط به اعداد کدام گزینه است؟	Center	Left	Decimal	Bar	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۱۶	منظور از خط راهنما چیست؟	Center	Decimal	Bar	Leader	۴
۱۱۷	برای حذف تمام Tab ها از کدام دکمه استفاده می شود؟	Clear All	Clear	Set	Cancel	۱
۱۱۸	جهت تنظیم Tab از کدام گزینه میتوان استفاده نمود؟	Enter	Set	Clear	Ok	۲
۱۱۹	کدام گزینه از کاربردهای Tab نمی باشد؟	ایجاد تورفتگی	تایپ اعداد اعشاری به صورت منظم	تست های چهارجوابی	شماره بندی	۴
۱۲۰	اگر در هنگام حذف یک سل در جدول بخواهیم سطر شامل شونده آن خانه را حذف کنیم چه گزینه ای باید انتخاب شود؟	Delete entire Column	Shift Cells right	Shift Cells Up	Delete entire row	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۱	برای تغییر جهت نمایش متن در خانه های جدول کدام گزینه کاربرد دارد؟	Alignment	Cell Margin	Convert to Text	Text Direction	۴
۱۲۲	با نگه داشتن کدام کلید و دابل کلیک کردن در خانه خالی کل جدول انتخاب می شود؟	Alt	Ctrl	Alt+F5	Ctrl+Alt	۱
۱۲۳	برای درج سطر یا سطرها در پایین سطر جاری کدام گزینه کاربرد دارد؟	Insert Rows above	Insert Rows Up	Insert Rows Down	Insert Rows Below	۴
۱۲۴	با انتخاب کدام گزینه متن در وسط و چپ خانه جدول قرار می گیرد؟	Align Center	Align Center Left	Align Center Right	Align Center Top	۲
۱۲۵	کدام گزینه جهت انتخاب یک ستون از جدول است؟	Select Row	Select Table	Select Column	Select Cell	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۲۶	با کلیک بر روی کدام گزینه متن در بالا و سمت راست خانه در جدول قرار می گیرد؟	Align Right	Align Top Right	Align Top Center	Align Center Right	۲
۱۲۷	با استفاده از کدام گزینه میتوان سطری را که مکان نما در آن قرار دارد انتخاب نمود؟	Select Cell	Select Row	Select Table	Select Colmun	۲
۱۲۸	کدام گزینه یک ستون در سمت چپ ستون جاری اضافه می کند؟	Insert Column to the Right	Insert Rows Below	Insert Column to the Left	Insert Rows Above	۳
۱۲۹	جهت اضافه کردن یک سلول و انتقال سلول های دیگر به سمت چپ کدام گزینه کاربرد دارد؟	Shift Cells Up	Shift Cells right	Shift Cells Down	Shift Cells Left	۴
۱۳۰	با فشردن کدام کلید محتویات جدول پاک می شود؟	Delete	Space	Tab	Backspace	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۳۱	انتخاب کدام گزینه سبب میشود تا متن از هر دو جهت عمودی و افقی در وسط سلول قرار گیرد؟	Align Center	Align Center Left	Align Top Center	Align Center Left	۱
۱۳۲	برای تقسیم یک جدول به دو جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟	Merge Cells	Split Table	Merge Table	Split Cells	۲
۱۳۳	کدام یک از روش های زیر برای انتخاب کل جدول صحیح است؟	علامت مربع سفید رنگ در پایین جدول	نماد Select در گوشه بالای جدول	Select Table	گزینه ۳ و ۲	۴
۱۳۴	کدام گزینه یک سطر به بالای سطر انتخاب شده اضافه می کند؟	Insert Rows Above	Insert Rows Below	Insert Column to the right	Insert Column to the left	۱
۱۳۵	کدام دستور ستون ها را حذف می کند؟	Delete Rows	Delete Columns	Delete Cells	Delete Table	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۳۶	کدام کلید برای درج یک سطر جدید در انتهای جدول مناسب است؟	Tab	Ctrl	Shift + Tab	Enter	۱
۱۳۷	کدام دستور برای تقسیم کردن یک سلول به چند سلول مناسب است؟	دستور Draw Table	دستور Split Cells	استفاده از کلید Enter برای جداسازی سلول	Merge Cells	۲
۱۳۸	برای هم ارتفاع کردن ستونهای انتخاب شده جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟	Table Row Height	Distribute Column	Distribute Rows	Table Column Width	۲
۱۳۹	مفهوم کلمه ی Distribute Rows کدام گزینه است؟	یکسان سازی سطرها	یکسان سازی ارتفاع سطرها	یکسان سازی ستون ها	یکسان سازی پهناى ستون ها	۲
۱۴۰	در کادر محاورهای Border and Shading چه عملی را نمی توان انجام داد؟	تعیین رنگ زمینه جدول	تعیین نوع هاشور سلول های جدول	تعیین کادر دور صفحه	تعیین رنگ متن داخل جدول	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۱	بعد از رسم جدول کدام زبانه ها به Ribbon اضافه می شوند؟	Design - Developer	Format- Developer	Layout - Format	Layout -Design	۴
۱۴۲	آیکن در گوشه پایین جدول چه عملی انجام می دهد؟	بزرگ کردن سایز جدول	کوچک کردن سایز جدول	انتخاب جدول	گزینه ۲و۱	۴
۱۴۳	برای ایجاد پیوند بین فایلها و آدرسهای اینترنتی از کدام گزینه میتوان استفاده نمود؟	Insert	Word Art	Hyperlink	Textbox	۳
۱۴۴	با انتخاب کدام گزینه می توان یک طیف رنگی را روی پس زمینه صفحه قرار داد؟	Texture	Pattern	Gradient	Color	۳
۱۴۵	جهت درج هاشور و الگو روی پس زمینه از کدام گزینه استفاده می شود؟	Gradient	Pattern	Watermark	Texture	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۴۶	جهت حذف Watermark کدام گزینه کاربرد دارد؟	Clear Watermark	Delete Watermark	Unwatermark	Remove Watermark	۴
۱۴۷	اگر بخواهیم هنگام طراحی، شکل دایره رسم، کنیم کدام کلید را باید نگه داریم؟	Alt	Shift	Ctrl	Alt + Ctrl	۲
۱۴۸	برای تغییر یک تصویر در ابزار Picture از کدام گزینه ی منوی کلیک راست باید استفاده کرد؟	Refresh	Edit Picture	Picture Insert	Change Picture	۴
۱۴۹	Insert Symbol برای چه کاری کاربرد دارد؟	درج کاراکترهای عادی	درج کاراکترهای ویژه	درج علائم ویژه	همه موارد	۳
۱۵۰	با استفاده از کدام گزینه میتوان برای یک Symbol کلید میان بر ایجاد کرد؟	Shortcut Key	Key	Special	همه ی موارد	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۱	با استفاده از کدام گزینه می توان اشکال را به صورت افقی قرینه کرد؟	Rotate Right	Flip Picture	Flip Vertical	Flip Horizontal	۴
۱۵۲	در ترسیم، اشکال کدام قسمت مربوط به اشاره گرهای بلوکی است؟	Block Arrows	Basic Shape	Stars and Banners	Callouts	۱
۱۵۳	کدام گزینه جهت چرخش اشکال کاربرد دارد؟	Rotate	Flip Picture	Align	Wrap Shape	۱
۱۵۴	برای قرار دادن شماره صفحه در حاشیه های کاغذ یا اطراف آن کدام گزینه کاربرد دارد؟	Current Position	Page Margins	Bottom of Page	Top of Page	۲
۱۵۵	کدام گزینه جهت درج متن های هنری کاربرد دارد؟	Clip Art	Word Art	Text Box	Drop Cap	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۵۶	برای تغییر رنگ و ضخامت خطوط اطراف شکل در منوی Format از کدام گزینه استفاده می شود؟	Shape Fill	Shape Effects	Shape Outline	Shape Borders	۳
۱۵۷	برای شکستگی متن در اطراف یک تصویر از کدام گزینه استفاده می شود؟	Wrap Text	Text Highlight	Text Effects	Position	۱
۱۵۸	انتخاب کدام گزینه در منوی View سبب نمایش خطوط شبکه در صفحه می شود؟	Guid	Grid	Ruler	Gridlines	۴
۱۵۹	کدام گزینه سبب قرینه عمودی شکل می شود؟	Rotate Right	Flip Picture	Flip Vertical	Flip Horizontal	۳
۱۶۰	برای شماره گذاری صفحه ها در زبانه Insert از کدام ابزار استفاده می شود؟	Footnote	Number	Page Number	Header and Footer	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۱	برای تغییر متن Word Art کدام گزینه صحیح است؟	کلیک راست روی Insert Text	Home- زبانه ی Edit Text	کلیک راست روی متن- Edit Text	Home- زبانه ی Insert Text	۳
۱۶۲	برای درج یک نمودار یا Chart از کدام منو استفاده می کنیم؟	Insert	View	Home	Review	۱
۱۶۳	برای رنگ کردن داخل یک شکل از کدام گزینه ی زبانه Drawing Tools استفاده می شود؟	Fill Color	Stroke Color	Shapes Color	Shape Fill	۴
۱۶۴	کدام یک از قابلیت های زیر در Word وجود دارد؟	Send	Print	Fax	همه ی موارد	۴
۱۶۵	برای ایجاد شماره صفحه در محل مکان نما ، از کدام گزینه استفاده می شود؟	Page Number	Bottom of Page	Current Position	Page Margins	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۶۶	انتخاب کدام گزینه سبب میشود کلمه ی خطادار به فرهنگ لغات اضافه شود؟	Add Dictionary	Dictionary Language	Add	همه ی موارد	۱
۱۶۷	با استفاده از کدام گزینه میتوان یک صفحه ی جدید با طرح خاص ایجاد کرد ؟	Insert Page	Page Break	Cover Page	Page Layout	۳
۱۶۸	کدام گزینه جهت درج پا صفحه می باشد؟	Footer	Endnote	Header	Footnote	۱
۱۶۹	از کدام گزینه برای تعیین نحوه ی نمایش و قالب بندی شماره ها استفاده می شود؟	Number Option	Number View	Show Number	Number Format	۴
۱۷۰	برای چاپ رکورد جاری در یک ترکیب پستی کدام گزینه انتخاب می شود؟	Print Item	Current Record	Record Print	هیچکدام	۲

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۱	انتخاب کدام گزینه سبب نادیده گرفتن خطاهای یک کلمه در سند می شود؟	Ignore All	Ignore Once	Ignore in Doc	Add to Dictionary	۱
۱۷۲	کدام گزینه جهت کاغذ را عمودی و ایستاده تنظیم می کند؟	Page Setup	Landscape	Portrait	Layout	۳
۱۷۳	کدام گزینه در حاشیه قرار می گیرد؟	سرفصله	پاصفحه	شماره صفحه	هرسه مورد	۴
۱۷۴	برای از بین بردن رنگ زمینه کدام گزینه مناسب است؟	More Color	No Color	Theme Color	پس از انتخاب تصویر زمینه کلید Del را فشار می دهیم.	۲
۱۷۵	کدام گزینه باعث به وجود آمدن خطوط جدا کننده در بین متنهای چند ستونی می شود؟	Line Between	Right To Left	Column	Number of Columns	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۷۶	برای ایجاد سرصفحه و پاصفحه ی مشترک برای تمام صفحه های سند کدام گزینه مناسب است؟	Different First Page	Header & Footer	Different Odd & Even Page	Page Setup	۲
۱۷۷	کدام روش برای غیر فعال کردن سر صفحه مناسب می باشد؟	انتخاب Close	دابل کلیک کردن در وسط صفحه	فشردن کلید Esc	همه ی موارد	۴
۱۷۸	با کدام گزینه میتوان متن های روزنامه ای ایجاد کرد؟	Tab	Column	Paragraph	Header & Footer	۲
۱۷۹	کدام کلید برای حرکت بین Header و Footer به کار می رود؟	←	→	↑	Tab	۳
۱۸۰	کدام یک از گزینه های زیر برای پیدا کردن افراد تکراری در داخل لیست گیرندگان به کار می رود؟	Sort	Filter	Find Duplicate	Find Recipient	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۸۱	برای رمزگذاری فایل در هنگام ذخیره سازی کدام گزینه باید انتخاب شود؟	Word Option	General Option	Read-Only	هیچکدام	۲
۱۸۲	برای چاپ صفحات زوج از کدام گزینه در کادر Print استفاده می شود؟	Odd Page	Custom Page	Even Page	Pages	۳
۱۸۳	اگر زیر واژه ای که به لاتین نوشته شده است ، خط موج دار قرمز کشیده شود به چه معناست؟	غلط املائی دارد.	خطای دستوری دارد.	از نظر املائی صحیح است.	از نظر دستوری صحیح است.	۱
۱۸۴	برای اصلاح گرامر و املاء از کدام گزینه استفاده می شود؟	Spell	Spelling & Grammar	Auto Correct	Proofing	۲
۱۸۵	بهترین تعریف برای ادغام پستی چیست؟	ادغام کردن دو سند و تبدیل به یک سند	متصل کردن صندوق پستی شرکت ها به تکنولوژی Email	مراحل چاپ پاکت نامه	مراحل چاپ نامه ها	۱

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۸۶	برای چاپ صفحات فرد از کدام گزینه در کادر Print استفاده می شود؟	Page Range	Selection	Current Page	Odd Page	۴
۱۸۷	نوع چاپگر انتخابی در کدام گزینه از کادر Print دیده می شود؟	Type	Status	Where	Comment	۱
۱۸۸	کدام ابزار سبب پاک شدن فرمت انتخاب شده برای متن می شود؟	Delete Style	Clear Formating	Clear Style	Remove Alignment	۲
۱۸۹	برای چپ چین کردن پاراگراف از کدام ابزار می توان استفاده کرد؟	Align Right	Center	Align Left	Justify	۳
۱۹۰	برای درج ستون یا ستونها در سمت چپ ستون جاری در یک جدول از کدام گزینه استفاده می شود؟	Insert Above	Insert Below	Insert Right	Insert Left	۴

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد نایب رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۱	کلید میان بر جهت اریب یا کج کردن متن کدام گزینه است؟	Ctrl+U	Ctrl + I	Ctrl + B	Ctrl + M	۲
۱۹۲	برای درج شماره صفحه از کدام گزینه می توان استفاده کرد؟	Header	Footer	Page Count	Page Number	۴
۱۹۳	با انتخاب کدام گزینه میتوان برای صفحه ی اول سرصفحه یا پاصفحه متفاوت ایجاد کرد؟	Different First Page	Different Odd Page	Show Document Text	Section Start	۱
۱۹۴	با انتخاب کدام گزینه از قسمت Section Breaks ، بخش جدید در صفحه های فرد تولید می شود؟	Even Page	Odd Page	Next Page	Continuous	۲
۱۹۵	اشکال مربوط به طراحی فلوچارت در کدام قسمت وجود دارد؟	Block Arrows	Equation Shapes	Flowchart	Callouts	۳

دفتر برنامه ریزی و آموزش های هنری
سوالیات استاندارد تایپ رایانه

ردیف	سوال	۱	۲	۳	۴	پاسخ صحیح
۱۹۶	با انتخاب کدام گزینه از Wrap Text تصویر زیر نوشته ها قرار می گیرد؟	Square	Tight	Behind Text	In Front of Text	۳
۱۹۷	با استفاده از کدام قابلیت می توان عبارت ها را به صورت خلاصه تایپ کرد و تکمیل آن را به برنامه ی Word سپرد؟	Spelling and Grammar	Auto Correct	Mailing	Export	۲
۱۹۸	اگر بخواهیم صفحات ۲ و ۳ و ۴ از یک سند چاپ ،شوند از کدام عملگر استفاده می کنیم؟	-	؛	،	=	۳
۱۹۹	برای ایجاد شیرازه جهت سیمی یا صحافی کردن صفحات باید را تنظیم کنیم.	Margin	Footer	Gutter	Header	۳
۲۰۰	برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از پنجره Border And Shading را انتخاب می کنیم ؟	Borders	Page Border	Shading	Margins	۲